

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 09-12-13

г. Иркутск

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ»  
(протокол от 20.02.2026 г. № 10)

Председатель ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»,  
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Грибунов

О Подготовительном отделении  
Международного факультета

**1. Общие положения**

1.1. Подготовительное отделение Международного факультета (сокращенное наименование: ПО МФ) (далее - Отделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее - Университет) в составе Международного факультета.

1.2. Отделение создано с целью дополнительного образования детей и взрослых в целях формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Отделение, заключаются от имени Университета.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность на принципах ответственности за результаты деятельности, самоокупаемости и материальной заинтересованности в результатах своей деятельности.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

- уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции Отделения

### 2.1. Задачами Отделения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам;
- развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам;
- организация и проведение стажировок.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Отделение осуществляет следующие функции:

- разработка проектов дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к реализации, и обеспечение их утверждения в установленном порядке;
- мониторинг информации о потребностях государственных органов, организаций и граждан в дополнительном образовании;
- подготовка документации и обеспечение участия Университета в процедурах закупки образовательных услуг, исполнителем которых является Университет, государственными органами и организациями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Отделением;
- обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Отделением дополнительных образовательных программ и иных договоров об оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Университет;
- подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Университетом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;
- формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета в автоматизированные информационные системы;
- обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Отделения, осуществления закупок;
- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями

продвижение информации о деятельности Отделения, реализуемых им дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение заключения Университетом договоров на оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам, исполнение указанных договоров от имени Университета;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок, включая обеспечение заключения необходимых договоров, оформление документов и внесение информации в автоматизированные информационные системы;

- ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение возглавляет декан Международного факультета.

3.2. Отделение имеет право на использование аудиторного фонда, средств связи, а также Интернет-ресурсов Университета для проведения учебных занятий, научных и информационных мероприятий.

3.3. Для реализации своих задач и функций Отделение имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и работниками Университета, получать от них необходимую информацию, а также содействие в реализации задач и функций Отделения в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений (работников). Локальными нормативными актами Университета может устанавливаться порядок взаимодействия Отделения со структурными подразделениями и работниками Университета по отдельным вопросам.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Отделения конкретизируются в должностных инструкциях.

3.5. Работники Отделения обязаны исполнять локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Университета и поручения ректора, проректора Университета.

Проректор по учебной работе



Е.И. Фойгель